



**UNIT TEKNIKAL DAN PENGUATKUASAAN
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG**

**SENARAI SEMAK ULASAN
PERMOHONAN BARANG-BARANG LUSUH / TERPAKAI**

TANDAKAN (v)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon | ☐ |
| 2) Surat permohonan daripada IPD yang berkaitan | ☐ |
| 3) Salinan Hakmilik | ☐ |
| 4) Carian Rasmi | ☐ |

GRN, PN, HSD	- SILA RUJUK PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR (PTGS)
GM, PM, HSM	- SILA RUJUK PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG (UNIT PENDAFTARAN)

- | | |
|---|--------------------------|
| 5) Salinan Surat Perjanjian Sewaan Premis (Sewa) | ☐ |
| 6) Salinan bil hasil tanah (Cukai Tanah) yang telah dibayar | ☐ |
| 7) Empat (4) keping gambar lokasi | ☐ |

Diterima dan disemak oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama	:	
Tarikh Terima	:	
Nama Pemohon	:	
No. Telefon	:	